

FORMAZIONE DEI LAVORATORI SETTORE ALBERGHIERO

Le ore di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sono così definite:

SETTORE ALBERGHIERO BASSO RISCHIO	ORE
Formazione Generale <i>Può essere svolta in modalità e-Learning</i>	4
Formazione Specifica	4
Totale ore <u>minime</u> formazione	8

Il numero di ore e gli argomenti della formazione specifica devono essere conformi alla valutazione dei rischi, pertanto il numero di ore di formazione dovrà essere aumentato qualora il Datore di Lavoro ne ravvisi la necessità.

Frequenza minima: 90% delle ore. Rilascio attestato di frequenza.

CREDITI FORMATIVI

Nel passaggio di un lavoratore da un'Azienda ad un'altra:

FORMAZIONE GENERALE	FORMAZIONE SPECIFICA
VALIDA SEMPRE	è VALIDA solo se le Aziende appartengono allo stesso settore ATECO

Il datore di lavoro è comunque sempre tenuto a valutare la formazione pregressa ed eventualmente ad integrarla sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi e in funzione della mansione che sarà ricoperta dal lavoratore assunto.

AGGIORNAMENTO

È previsto un aggiornamento ogni 5 anni, di almeno 6 ore.

L'aggiornamento può essere svolto in modalità e-Learning.

TEMPISTICHE MINIME PER EFFETTUARE LA FORMAZIONE

La formazione deve avvenire contestualmente all'assunzione e, comunque, non oltre 60 gg.

FORMAZIONE PREGRESSA

La formazione pregressa, conclusa prima dell'Accordo, è ritenuta valida purché sia stata regolarmente svolta secondo programmi conformi alla Legge. Per i lavoratori che non hanno ancora completato la formazione è previsto un termine massimo di 12 mesi per il completamento (purché il programma di formazione sia stato approvato prima dell'Accordo).

FORMAZIONE DEI PREPOSTI SETTORE ALBERGHIERO

I preposti (capi reparto, Chef, Maitre, ecc.) devono effettuare la seguente formazione:

SETTORE ALBERGHIERO - PREPOSTI BASSO RISCHIO	ORE
Formazione Generale <i>Può essere svolta in modalità e-Learning</i>	4
Formazione Specifica	4
Formazione Speciale per preposti <i>Solo alcuni argomenti possono essere svolti in modalità e-Learning</i>	8
Totale ore <u>minime</u> formazione	16

Il numero di ore e gli argomenti della formazione specifica devono essere conformi alla valutazione dei rischi, pertanto il numero di ore di formazione dovrà essere aumentato qualora il Datore di Lavoro ne ravvisi la necessità.

CREDITI FORMATIVI

Nel passaggio di un preposto da un'Azienda ad un'altra:

FORMAZIONE GENERALE	FORMAZIONE SPECIFICA	FORMAZIONE SPECIALE PREPOSTI
VALIDA SEMPRE	è VALIDA solo se le Aziende appartengono allo stesso settore ATECO	VALIDA

Il datore di lavoro è comunque sempre tenuto a valutare la formazione pregressa ed eventualmente ad integrarla sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi e in funzione della mansione che sarà ricoperta dal preposto assunto.

AGGIORNAMENTO

È previsto un aggiornamento ogni 5 anni, di almeno 6 ore.

L'aggiornamento può essere svolto in modalità e-Learning.

TEMPISTICHE MINIME PER EFFETTUARE LA FORMAZIONE

La formazione deve avvenire contestualmente all'assunzione e, comunque, non oltre 60 gg.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Solo in fase di prima applicazione sono previsti 12 mesi per completare la formazione dei preposti secondo l'Accordo (purché il programma di formazione sia stato approvato prima dell'Accordo) ovvero 18 mesi per i preposti già assunti che non hanno ancora ricevuto alcuna formazione. Per i preposti neo assunti dopo l'accordo valgono i 60 gg.

FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SETTORE ALBERGHIERO

I dirigenti devono effettuare la seguente formazione:

QUALUNQUE CLASSE DI RISCHIO	ORE
Formazione Dirigenti <i>Può essere svolta in modalità e-Learning</i>	16

CREDITI FORMATIVI

Nel passaggio di un dirigente da un'Azienda ad un'altra:

FORMAZIONE SPECIALE DIRIGENTI
VALIDA SEMPRE

Il datore di lavoro è comunque sempre tenuto a valutare la formazione pregressa ed eventualmente ad integrarla sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi e in funzione della mansione che sarà ricoperta dal dirigente assunto.

AGGIORNAMENTO

È previsto un aggiornamento ogni 5 anni, di almeno 6 ore.

L'aggiornamento può essere svolto in modalità e-Learning.

TEMPISTICHE MINIME PER EFFETTUARE LA FORMAZIONE

La formazione deve avvenire contestualmente all'assunzione e, comunque, non oltre 60 gg.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Solo in fase di prima applicazione sono previsti 12 mesi per completare la formazione dei dirigenti secondo l'Accordo (purché il programma di formazione sia stato approvato prima dell'Accordo) ovvero 18 mesi per i dirigenti già assunti che non hanno ancora ricevuto alcuna formazione. Per i dirigenti neo assunti dopo l'accordo valgono i 60 gg.