

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Le ore di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sono così definite:

FORMAZIONE LAVORATORI	CLASSE DI RISCHIO BASSO	CLASSE DI RISCHIO MEDIO	CLASSE DI RISCHIO ALTO
Formazione Generale <i>Può essere svolta in modalità e-Learning</i>	4 ore	4 ore	4 ore
Formazione Specifica	4 ore	8 ore	12 ore
Totale ore <u>minime</u> formazione	8 ore	12 ore	16 ore

Il numero di ore e gli argomenti della formazione specifica devono essere conformi alla valutazione dei rischi, pertanto il numero di ore di formazione dovrà essere aumentato qualora il Datore di Lavoro ne ravvisi la necessità.

Frequenza minima: 90% delle ore. Rilascio attestato di frequenza.

CREDITI FORMATIVI

Nel passaggio di un lavoratore da un'Azienda ad un'altra:

FORMAZIONE GENERALE	FORMAZIONE SPECIFICA
VALIDA SEMPRE	è VALIDA solo se le Aziende appartengono allo stesso settore ATECO

Il datore di lavoro è comunque sempre tenuto a valutare la formazione pregressa ed eventualmente ad integrarla sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi e in funzione della mansione che sarà ricoperta dal lavoratore assunto.

AGGIORNAMENTO

È previsto un aggiornamento ogni 5 anni, di almeno 6 ore.

L'aggiornamento può essere svolto in modalità e-Learning.

TEMPISTICHE MINIME PER EFFETTUARE LA FORMAZIONE

La formazione deve avvenire contestualmente all'assunzione e, comunque, non oltre 60 gg.

FORMAZIONE PREGRESSA

La formazione pregressa, conclusa prima dell'Accordo, è ritenuta valida purché sia stata regolarmente svolta secondo programmi conformi alla Legge. Per i lavoratori che non hanno ancora completato la formazione è previsto un termine massimo di 12 mesi per il completamento (purché il programma di formazione sia stato approvato prima dell'Accordo).

FORMAZIONE DEI PREPOSTI

I preposti (capi reparto, ecc.) devono effettuare la seguente formazione:

FORMAZIONE PREPOSTI	CLASSE DI RISCHIO BASSO	CLASSE DI RISCHIO MEDIO	CLASSE DI RISCHIO ALTO
Formazione Generale <i>Può essere svolta in modalità e-Learning</i>	4 ore	4 ore	4 ore
Formazione Specifica	4 ore	8 ore	12 ore
Formazione Speciale per preposti <i>Solo alcuni argomenti possono essere svolti in modalità e-Learning</i>	8 ore	8 ore	8 ore
Totale ore <u>minime</u> formazione	16 ore	20 ore	24 ore

Il numero di ore e gli argomenti della formazione specifica devono essere conformi alla valutazione dei rischi, pertanto il numero di ore di formazione dovrà essere aumentato qualora il Datore di Lavoro ne ravvisi la necessità.

Frequenza minima: 90% delle ore. Prova di verifica finale obbligatoria (colloquio o test). Rilascio attestato di frequenza e di superamento della prova di verifica.

CREDITI FORMATIVI

Nel passaggio di un preposto da un'Azienda ad un'altra:

FORMAZIONE GENERALE	FORMAZIONE SPECIFICA	FORMAZIONE SPECIALE PREPOSTI
VALIDA SEMPRE	è VALIDA solo se le Aziende appartengono allo stesso settore ATECO	VALIDA

Il datore di lavoro è comunque sempre tenuto a valutare la formazione pregressa ed eventualmente ad integrarla sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi e in funzione della mansione che sarà ricoperta dal preposto assunto.

AGGIORNAMENTO

È previsto un aggiornamento ogni 5 anni, di almeno 6 ore.

L'aggiornamento può essere svolto in modalità e-Learning.

TEMPISTICHE MINIME PER EFFETTUARE LA FORMAZIONE

La formazione deve avvenire contestualmente all'assunzione e, comunque, non oltre 60 gg.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Solo in fase di prima applicazione sono previsti 12 mesi per completare la formazione dei preposti secondo l'Accordo (purché il programma di formazione sia stato approvato prima dell'Accordo) ovvero 18 mesi per i preposti già assunti che non hanno ancora ricevuto alcuna formazione. Per i preposti neo assunti dopo l'accordo valgono i 60 gg.

FORMAZIONE DEI DIRIGENTI

I dirigenti devono effettuare la seguente formazione:

QUALUNQUE CLASSE DI RISCHIO	ORE
Formazione Dirigenti <i>Può essere svolta in modalità e-Learning</i>	16

Frequenza minima: 90% delle ore. Prova di verifica finale obbligatoria (colloquio o test). Rilascio attestato di frequenza e di superamento della prova di verifica.

CREDITI FORMATIVI

Nel passaggio di un dirigente da un'Azienda ad un'altra:

FORMAZIONE SPECIALE DIRIGENTI
VALIDA SEMPRE

Il datore di lavoro è comunque sempre tenuto a valutare la formazione pregressa ed eventualmente ad integrarla sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi e in funzione della mansione che sarà ricoperta dal dirigente assunto.

AGGIORNAMENTO

È previsto un aggiornamento ogni 5 anni, di almeno 6 ore.

TEMPISTICHE MINIME PER EFFETTUARE LA FORMAZIONE

La formazione deve avvenire contestualmente all'assunzione e, comunque, non oltre 60 gg.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Solo in fase di prima applicazione sono previsti 12 mesi per completare la formazione dei dirigenti secondo l'Accordo (purché il programma di formazione sia stato approvato prima dell'Accordo) ovvero 18 mesi per i dirigenti già assunti che non hanno ancora ricevuto alcuna formazione. Per i dirigenti neo assunti dopo l'accordo valgono i 60 gg.

FORMAZIONE DEI DATORI DI LAVORO

Le ore di formazione per i Datori di Lavoro che intendono svolgere i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (DL SPP) sono così definite:

FORMAZIONE DATORI DI LAVORO	CLASSE DI RISCHIO BASSO	CLASSE DI RISCHIO MEDIO	CLASSE DI RISCHIO ALTO
Formazione Datori di Lavoro	16 ore	32 ore	48 ore

Articolazione del percorso formativo:

MODULO 1 – Normativo-giuridico

MODULO 2 – Gestionale

MODULO 3 – Tecnico

MODULO 4 – Relazionale

L'utilizzo della modalità e-Learning è consentito solo per il MODULO 1 ed il MODULO 2.

L'Accordo non ricomprende la formazione sulla prevenzione incendi ed il primo soccorso.

Frequenza minima: 90% delle ore. Prova di verifica finale obbligatoria (colloquio o test). Rilascio attestato di frequenza e di superamento della prova di verifica.

AGGIORNAMENTO

È previsto un aggiornamento ogni 5 anni, di durata variabile a seconda della classe di rischio:

AGGIORNAMENTO DATORI DI LAVORO	CLASSE DI RISCHIO BASSO	CLASSE DI RISCHIO MEDIO	CLASSE DI RISCHIO ALTO
Aggiornamento Datori di Lavoro	6 ore	10 ore	14 ore

L'aggiornamento può essere svolto in modalità e-Learning.

TEMPISTICHE MINIME PER EFFETTUARE LA FORMAZIONE

In caso di inizio di nuova attività la formazione deve avvenire entro e non oltre 90 gg dalla data di inizio della propria attività.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Solo in fase di prima applicazione sono previsti 6 mesi per completare la formazione dei datori di lavoro secondo l'Accordo (purché il programma di formazione sia stato approvato prima dell'Accordo).